|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Reporte Contable de Estados Financieros - Planta AeroForge | | Página 0 de 0 |
| Código: AF-REPC-2025-001 |
| Fecha Edición: 16/06/2025 | Versión: 1.0 | Fecha de Divulgación: |
| Elaboró: Juan Pérez, Contador Senior | Revisó: María Rodríguez, Gerente de Finanzas | | Autorizó: string |

**I. Objetivo**

El objetivo de este documento es presentar un reporte contable detallado que incluya los estados financieros de la planta AeroForge, permitiendo la evaluación del rendimiento económico y financiero de la empresa en el período fiscal correspondiente.

**II. Alcance**

Este reporte abarca los estados financieros de la planta AeroForge correspondientes al primer y segundo trimestre del año 2025, incluyendo el balance general, estado de resultados y flujo de efectivo. Se incluye además un análisis comparativo frente a la proyección presupuestaria anual.

**III. Responsabilidades**

* **Contador Senior:**Preparar los estados financieros conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), asegurando la precisión y la integridad de los datos contables.
* **Gerente de Finanzas:**Revisar y aprobar el reporte contable, garantizando que todas las cifras y notas al pie correspondan a la realidad financiera de la planta y ofrezcan claridad para la toma de decisiones.
* **Asistente Contable:**Recolectar, clasificar y registrar todas las transacciones financieras en el sistema ERP utilizado por AeroForge, asegurando un registro fiel y oportuno.
* **Analista Financiero:**Realizar el análisis de tendencias y variaciones en los estados financieros, proporcionando informes que ayuden en la gestión de costos y optimización de recursos.
* **Director de Planta:**Proporcionar información relevante sobre las operaciones diarias y la producción que impactan en los resultados financieros, asegurando que se reflejen en el reporte.
* **Auditor Interno:**Verificar la conformidad y la exactitud de los estados financieros mediante auditorías internas antes de la presentación final del reporte.
* **Equipo de Recursos Humanos:**Proveer información sobre los costos de nómina y beneficios al reporte financiero, asegurando que reflejen correctamente el gasto en personal.
* **Gerente de Producción:**Facilitar datos sobre la eficacia de la producción y el impacto en los costos operativos para su correcto registro en los estados financieros.
* **Director General:**Evaluar el reporte contable como parte de la estrategia de la empresa, asegurando que se alineen con los objetivos comerciales y financieros planteados por AeroForge.

**IV. Desarrollo**

* **Preparación de Balance General:**Elabora un balance que refleje la situación financiera de AeroForge, registrando activos, pasivos y patrimonio al 31 de diciembre de 2024.
* **Elaboración de Estado de Resultados:**Presenta las operaciones de AeroForge en la primera mitad del 2025, destacando ingresos, costos de ventas y gastos operativos para calcular la utilidad neta.
* **Cálculo de Flujos de Efectivo:**Se desarrolla un estado de flujos de efectivo que muestre las entradas y salidas de caja, clasificando actividades de operación, inversión y financiamiento.
* **Análisis de Variaciones:**Se realiza un análisis profundo de las variaciones entre las proyecciones presupuestarias y los resultados reales de la planta, identificando las áreas de mejora.
* **Revisión y Validación:**Se lleva a cabo una revisión exhaustiva por parte del Gerente de Finanzas y el Auditor Interno para garantizar la veracidad y conformidad del reporte.
* **Aprobación del Reporte:**El reporte final se somete a la aprobación del Director General, quien lo examina en relación con los objetivos estratégicos de AeroForge.
* **Comunicación a las Partes Interesadas:**Una vez aprobado, el reporte se distribuye a las partes interesadas dentro de la organización, incluyendo la junta directiva y otras áreas claves.
* **Archivar Documentación:**Se asegura que todos los documentos y cálculos utilizados para elaborar el reporte se archiven correctamente, permitiendo su consulta futura.
* **Preparación para Auditorías Externas:**Se prepara el reporte y los documentos relacionados para facilitar auditorías externas, asegurando que toda la información esté disponible y organizada.

**V. Vigencia**

Este documento tendrá validez hasta la emisión del próximo reporte contable correspondiente al tercer trimestre de 2025.

**VI. Referencias Bibliográficas**

Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), compendios de contabilidad para industrias aeroespaciales, directrices de informes financieros de la FAA.

**VII. Historial de cambio de Documentos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚMERO DE REVISIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| 1 | 2025-06-16 | Primera edición del reporte contable de estados financieros para la planta AeroForge. |

**VIII. Firmas**

Diagrama

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.